

## FICHE DE POSTE

### RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION

**Cinespaña** est un festival consacré au cinéma et à la culture ibérique qui se déroule au mois d'octobre dans une dizaine de lieux culturels de Toulouse et une cinquantaine de salles de cinéma en Région Occitanie. Pour sa 30<sup>e</sup> édition, qui aura lieu du 3 au 12 octobre 2025, le festival recrute un.e chargé.e de la communication.

**Dates du contrat : du 2 juin au 31 octobre 2025.**

#### **DESCRIPTION DU POSTE :**

La personne est en charge de la communication physique et digitale de Cinespaña ainsi que des relations avec la presse et les media. En lien avec la Présidence du festival, elle aura également à sa charge le développement du mécénat et la mise en œuvre des partenariats privés et institutionnels.

#### **MISSIONS :**

##### **COMMUNICATION DIGITAL**

- Animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)
- Rédaction et envoi des newsletters
- Responsabilité et animation du site internet du festival en lien avec webmaster
- Préparation du Kit de Communication du festival
- Coordination de la réalisation des bandes-annonces du festival
- Relation avec les photographes du festival et publication des photos sur site web et rrss

##### **RELATIONS PARTENAIRES**

- Suivi des partenariats de communication institutionnels et privés : conventions, échanges de visibilité, invitations, présence et signalétique sur le festival...
- Gestion de la page logos du festival et des encarts pubs du programme
- Participation à la recherche de mécènes, en relation avec la présidente du festival

##### **RELATIONS PRESSE**

- Assurer la présence du festival dans les agendas culturels
- Gestion des partenariats média
- Organisation de la conférence de presse à Toulouse : logistique, invitations, accueil partenaires.
- Suivi des journalistes partenaires pendant le festival : organisation d'interviews avec les invité.es, en relation avec la codirectrice

##### **EVENEMENTIEL**

- Coordination de la diffusion dans la métropole toulousaine des supports de communication papier en lien avec la responsable des bénévoles (affiches, flyers, programme...)
- Création et affichage des informations pour le public pendant l'événement
- Protocole : envoi des invitations et suivi des réservations des partenaires officiels aux soirées d'ouverture-clôture, déroulé de la clôture et prise de parole des officiels.
- Organisation de soirées partenaires et/ou de soirées mécènes

#### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Bon niveau d'espagnol exigé
- Maîtrise des outils de communication
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Intérêt pour le cinéma et la culture
- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Maîtrise du pack office, wordpress, mailchimp

**Envoi des candidatures (CV + Lettre de motivation) avant le 7 mai 2025 à  
alba.paz@cinespagnol.com / loic.diaz@cinespagnol.com**